



PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

### **OITAVA CONVOCAÇÃO DO EDITAL Nº. 139/2024**

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra convoca os profissionais abaixo relacionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado de cadastro de reserva para diversos cargos do edital 139/2024. Os interessados deverão acessar o link: [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod\\_tipo=4\\_11869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod_tipo=4_11869) e encaminhar as documentações relacionada no Anexo I do edital, no período de **03 de Abril de 2025 à 07 de abril de 2025**.

<b>AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO</b>	
<b>Classificação</b>	<b>Candidato</b>
71º	Flávia Rodrigues Brandes dos Santos
72º	LAILA TERROSO LAURO
73º	Cristiani dos Santos Silva
74º	ERICA SOLANGE DOS SANTOS
75º	MARIA DE FÁTIMA NUNES ARAUJO
76º	Giseli Loiola Soares
77º	Larissa Meireles Zacher
78º	Juliana Marcondes Bandeira
79º	Ariana De Oliveira Lima
80º	STEFANE ANDRADE SIMPLICIO
81º	kellen oliveira stein
82º	Ingrid Amorim dos Santos Ramos
83º	Raquel Paixão Soledade medina
84º	Neida Ramos dos Santos



PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

85º	Valdete Barbosa do Athalaya
86º	Solange Alves Gomes
87º	Janine Freitas de Oliveira Freitas de Oliveira
88º	Zélia Eleutério dos Anjos dos Santos
89º	Shirlene do Nascimento Machado
90º	SIMONE MENDES CAVALCANTI LOPES
91º	Grasielle Alves Rodrigues
92º	Michelle Franco de Almeida
93º	Nilcelane Correia rosa
94º	Kissela Melo
95º	Sheila Carla Pereira da Silva
96º	Rogilaine Meneguelli Souza Pereira
97º	Roberta kely Barbosa Lima
98º	Juliana SA dos Anjos Rodrigues
99º	Roberta Dos Santos Silva Pelissari da Fonseca
100º	Herlane Lourenço dos Santos da Silva

**Os interessados deverão enviar obrigatoriamente, no período definido desta convocação, via link [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod\\_ti\\_po=411869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod_ti_po=411869) toda a documentação comprobatória legível, **somente em formato PDF**, preservando sua forma e conteúdo.**

**Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros danos que dificultem a leitura. É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.**



PREFEITURA MUNICIPAL DA

**SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

**ATENÇÃO:** A ausência de abertura de processo eletrônico no prazo estipulado caracteriza à desistência ao contrato oferecido;

**ATENÇÃO:** Será eliminado o candidato que abrir processo eletrônico não contendo todas as documentações exigidas. Portanto, a abertura de mais de 1 (UM) PROCESSO ELETRÔNICO causará a desclassificação IMEDIATA do candidato.

**ATENÇÃO:** A convocação nesta etapa não assegura ao candidato a sua contratação, mas somente a expectativa para comprovação dos requisitos declarados no ato da inscrição.

As dúvidas serão dirimidas junto à Equipe de Processo Seletivo da Divisão de Recursos Humanos da SESA, através do telefone: (27) 3245-6115.

**PASSO A PASSO PARA ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO:**

**(FAVOR LER ATENTAMENTE)**

- Acessar o link [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processológico?cod\\_tipo=411869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processológico?cod_tipo=411869)
- Caso o candidato já possua login e senha cadastrados no sistema, após logar, será automaticamente direcionado para a Contratação Pessoal Saúde.
- Caso o candidato não possua cadastro no sistema, o mesmo deverá realizá-lo.
- Em seguida, deverá validar o cadastro realizado, enviando foto do documento de identidade ou CNH frente e verso e também encaminhar uma selfie segurando o documento.
- Aguardar o cadastro ser validado, podendo demorar até 48hrs, de segunda à sexta de 08:00 às 17:00. A confirmação de validação, será enviada para o e-mail informado pelo candidato.
- Após a validação o candidato deverá retornar ao link [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod\\_tipo=411869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod_tipo=411869), e iniciar o processo eletrônico na Secretaria municipal de Saúde (SECRETARIA CORRETA PARA ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO).
- O candidato deverá selecionar a opção Contratação Pessoal Saúde, para dar início à abertura do processo.
- Caso o candidato já possua cadastro validado, após clicar no link, será automaticamente direcionado para a Contratação Pessoal Saúde.
- No resumo da solicitação deverá conter obrigatoriamente:



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

- **Nome completo do candidato, número do Edital em que está participando do Processo seletivo, número da convocação em que foi chamado e CARGO PRETENDIDO.**
- **Em seguida preencher os formulários com documentos pessoais**
- **Anexar a documentação solicitada no ANEXO I desta convocação.**
- **Finalizar clicando em salvar e protocolar**
- **Para confirmar abertura do processo de admissão, a próxima página deverá conter número do processo gerado em protocolo.**

**ATENÇÃO:** A ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO EM OUTRA SECRETARIA (SEGEPLAN/ADMISSÃO PESSOAL), desclassificará automaticamente o candidato.

**ANEXO I****DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

1. Ficha de inscrição detalhada, gerada pelo sistema da prefeitura (<https://selecao.serra.es.gov.br/>, no Painel do Candidato →Inscrições;
2. Comprovante dos Títulos e Experiência Profissional atestados na ficha de inscrição;
3. Carteira de identidade (RG) ou outro documento de identificação, com foto, que contenha todos os dados do RG;
4. Cadastro de Pessoa Física - CPF;
5. Comprovante de situação cadastral regular do CPF, emitido pelo site da Receita Federal:  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp> (Validade 30 dias);
6. Comprovante de PIS/PASEP (expedido na carteira de trabalho ou declaração do Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal ou cartão cidadão);
7. Carteira de Trabalho Profissional, onde haja fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento OU Cópia da Carteira de Trabalho Profissional Digital, onde haja nome civil, data de nascimento, sexo, nome da mãe, nacionalidade e CPF;
8. Título Eleitoral;
9. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
10. Certificado de reservista (no caso de sexo masculino);
11. Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado);
12. Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
13. Comprovante de residência atualizado (últimos 60 dias) em nome do candidato, cônjuge, pai ou mãe;
14. Diploma ou certidão de conclusão do ensino médio completo e curso de Auxiliar em Saúde bucal;
15. Registro do Conselho Regional de Classe - ES;
16. Atestado de Regularidade junto ao Conselho de Classe (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho);
17. Cartão de Vacina, constando a comprovação das vacinas Dupla Adulta e Hepatite;



PREFEITURA MUNICIPAL DA

**SERRA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

18. Atestado de Aptidão Física e Mental emitido por Médico do Trabalho (com validade de 90 dias);
19. Atestado de Bons Antecedentes gerado pela Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa Social do Espírito Santo através do endereço: <https://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes/xhtml/pesquisaantecedentes.jsf> (Validade 30 dias);
20. Comprovante de Conta Corrente, se houver – Banestes, Banco do Brasil ou CEF(quando houver);
21. Certidão negativa da Justiça Estadual cível (1ª instância): <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPEQUISA.cfm> (Validade 30 dias);  
certidão negativa da Justiça Estadual cível (2ª instância): <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPEQUISA.cfm> (Validade 30 dias);
22. Certidão negativa da Justiça Estadual Criminal (1ª instância): <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPEQUISA.cfm>(Validade 30 dias);  
certidão negativa da Justiça Estadual Criminal (2ª instância): <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPEQUISA.cfm> (Validade 30 dias);
23. Certidão negativa/positiva de débitos com o Recursos Humanos, referente a vencimentos, emitida pela SEGEPLAN/RH: <https://servidor.serra.es.gov.br/#!/publico/certidao/solicitar>;
24. Declaração de Imposto de Renda para quem declarou no último exercício vigente ou declaração de isenção no modelo disponível no campo "Documentos Admissionais" através do link: <https://servidor.serra.es.gov.br/#!/publico/formularios>.

Serra, 02 de Abril de 2025.

**DIOGO COSME**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA**